

BBVA

Creando Oportunidades

Relevamiento de Activos y Pasivos Externos

Cómo obtener el certificado de
validación

Com. "A" 6401

Relevamiento de Activos y Pasivos Externos

De acuerdo a la obligación de presentar el Certificado de RAyPE para cada operación de Importación, te ponemos a disposición el paso a paso de su obtención.

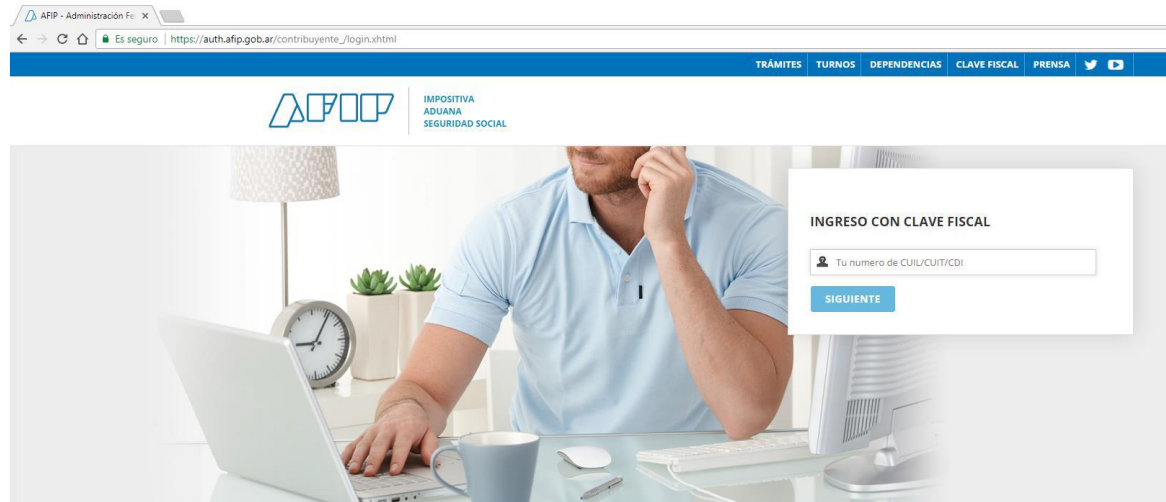
El certificado que descargues, cuenta con la siguiente información correspondiente a la operación:

- **Datos del Declarante**
- **Datos de la Operación**
- **Datos de la presentación**
- **Fecha de la generación del mismo**

¿Cómo se obtiene el Certificado?

Tenés que acceder a la web de **AFIP** e ingresar con CUIT/CUIL/CDI y la respectiva clave fiscal.

Luego de haber ingresado, accedé al menú de RAYPE.



https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml

¿Cómo se obtiene el Certificado?

Dentro del menú, hacer click en **Administrar declaraciones**.



Administrar declaraciones

Desde aquí se podrá crear una nueva presentación, rectificar presentaciones remitidas y consultar las presentaciones validadas, así como acceder al detalle de las presentaciones realizadas.

Borrador

Presentado

Detalle de validaciones

Presentaciones efectuadas que superaron el proceso de validación.

Se habilita la opción de "Exportar", que permite generar las presentaciones en archivos compatibles con los de carga masiva.

Para rectificar una presentación validada se deberá seleccionar "Rectificar". Si se quiere modificar la presentación de un periodo anterior, deberá rectificarse el periodo en cuestión y todos los periodos siguientes, para lo cual dichos periodos serán trasladados a la pestaña "Borrador" para su edición y presentación.

No podrán rectificarse los adelantos trimestrales para los cuales existe una confirmación anual validada, en cuyo caso las rectificaciones deberán efectuarse únicamente sobre la declaración anual validada correspondiente.

Exportar detalle de presentaciones validadas

ID	Periodo	Estado	Normal/Rectificada	Declaración simplificada	Fecha actualización	
28	Trimestral - 30/06/2019	V	R	<input type="checkbox"/>	08/10/2019	Ver Exportar Rectificar

Accedé a la pestaña **Detalle de Validaciones**, seleccioná el período que deseás descargar y hacé click en la opción **Ver**

¿Cómo se obtiene el Certificado?

Dentro de la presentación, tenés que elegir el formulario para el cual querés obtener el certificado.

Trimestral - 30/06/2019 - Rectificativa - Completo

Formularios seleccionados

- ▶ DATOS DECLARANTE
- ▶ DATOS DE CONTACTO
- ▶ DATOS DE NO RESIDENTES
- ▶ FORMULARIO DE DECLARACIÓN INICIAL
- ▶ 1- ACCIONES Y OTRAS PARTICIPACIONES DE CAPITAL:
- ▶ 2- INSTRUMENTOS DE DEUDA NO NEGOCIABLES:
 - ▶ 02 01 00 - PRÉSTAMOS
 - 02 01 01 - Otorgados a no residentes
 - 02 01 02 - Concedidos por no residentes
 - ▶ 02 02 00 - MONEDA Y DEPÓSITOS
 - ▶ 02 03 00 - CRÉDITOS Y ANTICIPOS COMERCIALES
 - ▶ 02 04 00 - OTRAS CUENTAS POR COBRAR O PAGAR NO INCLUIDAS ANTERIORMENTE
- ▶ 3- INSTRUMENTOS DE DEUDA NEGOCIABLES:
- ▶ 4-DERIVADOS FINANCIEROS
- ▶ 5- TERRENOS, INMUEBLES Y OTRAS ESTRUCTURAS EDILICIAS

¿Cómo se obtiene el Certificado?

En el siguiente paso, tenés que verificar el **Número de Inversión**, para el cual deseas obtener el certificado, y hacer click en **Detalle**.

Otras transacciones no incluidas en conceptos anteriores	Otras Variaciones		Saldo al final del periodo	Perfil de Vencimientos																
	Variaciones de volumen	Variaciones de precio		Atrasos de capital	Intereses vencidos y no pagados	Capital a vencer por plazo, desde la fecha de declaración														
						Sin fecha de vencimiento pactada	Entre 0 y 3 meses	Entre 3 y 6 meses	Entre 6 y 9 meses	Entre 9 y 12 meses	Entre 12 y 18 meses	Entre 18 y 24 meses	Entre 2 y 3 años	Entre 3 y 4 años	Entre 4 y 5 años	Entre 5 y 10 años	Más de 10 años			
0	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Detalles

¿Cómo se obtiene el Certificado?

Dentro del Detalle, se debe ir al final de la página, y hacer click en **Descargar comprobante de validación**.

[Descargar comprobante de validación | Volver](#)

Luego de haber hecho click, se va a abrir una ventana adicional, la cual tendrá el certificado de validación para la operación seleccionada. El sistema permite descargar el mismo, en formato PDF.

Este procedimiento debe ser realizado por cada operación para la cual desees obtener el certificado de validación individual.